



GARAGE ENGELER AG - IHR VOLVO PARTNER IM THURGAU

Seit 1958 ist die persönliche Beratung und Erbringen der Servicedienstleistungen unsere tägliche Arbeit. Die Zufriedenheit der Kunden ist unser Ziel. Dafür sorgen unsere rund 40 motivierten und bestens ausgebildeten Mitarbeitenden, welche an drei Standorten vertreten sind.

Zur Verstärkung unseres Teams in Frauenfeld suchen wir nach Vereinbarung eine/n:

MITARBEITER/IN ADMINISTRATION 40 – 50%

Wir wenden uns an eine flexible, selbstständige Persönlichkeit, welche die Geschäftsleitung, den Verkauf sowie die Buchhaltung unterstützt.

Mit diesen Aufgaben begeistern wir Sie

- Verkaufsadministration
- Debitoren-/ und Kreditoren-Buchhaltung
- Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen Bereichen
- Unterstützung Kundendienst in administrativen Bereichen
- Mitorganisation von Ausstellungen und Events
- Betreuung Telefonzentrale

Mit diesen Voraussetzungen begeistern Sie uns

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/man oder gleichwertiges
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- zuverlässiges und dienstleistungsorientiertes Handeln
- Freude am selbstständigen Arbeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen

Wir bieten ...

- ✓ moderne Infrastruktur
- ✓ kollegiales Arbeitsumfeld
- ✓ zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- ✓ spannende Tätigkeit in einer dynamischen Umgebung
- ✓ kurze Entscheidungswege und flache Hierarchie

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte per E-Mail an Roger Engeler (roger.engeler@engelerautomobile.ch) senden.